

คู่มือมาตรฐานการให้บริการ การตรวจสอบวุฒิการศึกษา

งานส่งเสริมการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ
ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอเมืองตรัง



1 จุดรับเรื่อง



รับคำขอ

ยื่นคำขอตรวจสอบวุฒิ
และเอกสารหลักฐาน

🕒 10 นาที

2 ตรวจสอบเอกสาร



เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง
และจัดทำหนังสือรับรอง

🕒 20 นาที

3 เสนอลงนาม



นำเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น
เพื่อลงนาม

🕒 30 นาที

4 ออกเลขหนังสือ



ลงทะเบียนคุมเลขที่หนังสือ
ออกประทับตรา

🕒 5 นาที

5 รับผลบริการ



มอบหนังสือรับรองให้แก่
ผู้ยื่นคำขอ

🕒 5 นาที



หมายเหตุ

ระยะเวลามาตรฐานเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
หรือจำนวนผู้รับบริการในขณะนั้น



ช่องทางการติดต่อ

facebook : ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอเมืองตรัง



โทร 075 - 216886

ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอเมืองตรัง

กลุ่มอำนวยการ

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน



กลุ่ม
อำนวยการ

เจ้าหน้าที่
ปฏิบัติงาน
ตามภารกิจ

1



รับเรื่องจากเจ้าหน้าที่



ภายใน
5 นาที

2



พิจารณาเรื่อง



ภายใน
3 นาที

3



เสนอเรื่องต่อ
ผู้บริหาร



ภายใน
10 นาที

4



ผู้บริหาร
พิจารณา



ภายใน
30 นาที

5



เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ
ดำเนินการตามระบบงาน
สารบรรณ



ภายใน
5 นาที

6



จัดส่งหนังสือแจ้งผู้รับ



ภายใน
1 นาที



1 จุดบริการ
6 ขั้นตอนปฏิบัติ



หมายเหตุ :

- ✓ ไม่มีค่าธรรมเนียม
- ✓ ไม่มีรายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการ



ผู้รับผิดชอบการให้บริการ
กลุ่มอำนวยการ



075 216886



ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอเมืองตรัง

ขั้นตอนการประชาสัมพันธ์



ภาพรวมการให้บริการ 1 จุดบริการ 3 ขั้นตอน



หมายเหตุ :

ไม่มี ค่าธรรมเนียม



ไม่มีรายการเอกสาร

หลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการ



ผู้รับผิดชอบการให้บริการ

นางสาวเรวดี จงภักดี
งานประชาสัมพันธ์



075-216886

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอเมืองตรัง

ขั้นตอนการรับ - ส่งหนังสือราชการ



1 จุดบริการ 7 ขั้นตอนปฏิบัติ



หมายเหตุ :

ไม่มี ค่าธรรมเนียม



ไม่มีรายการเอกสาร

หลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการ



ผู้รับผิดชอบการให้บริการ

นางสาวจุฬาลักษณ์ จิตภักดี



075 - 216886