

คู่มือการขอรับบริการ
สำหรับผู้รับบริการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอปะเหลียน
สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดตรัง
กรมส่งเสริมการเรียนรู้

คู่มือการขอรับบริการ
สำหรับผู้รับบริการ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอปะเหลียน
สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดตรัง
กรมส่งเสริมการเรียนรู้

1. วัตถุประสงค์

คู่มือนี้จัดทำขึ้นเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชน นักศึกษา และผู้มาติดต่อราชการ ในการเข้ารับ บริการจากศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอปะเหลียน ให้ได้รับบริการอย่างรวดเร็ว ถูกต้อง และเป็นมาตรฐาน เดียวกัน

2. ขอบเขตการให้บริการ

ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอปะเหลียน ให้บริการในด้านต่าง ๆ ดังนี้

2.1 การเรียนรู้ตลอดชีวิต

- ห้องสมุดประชาชนอำเภอปะเหลียน
- ศกร.ระดับตำบล 10 ตำบล
- กิจกรรมส่งเสริมการอ่าน

2.2 การเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง

- การประกอบอาชีพและการพัฒนาอาชีพ
- การพัฒนาทักษะชีวิต
- การพัฒนาสังคมและชุมชน
- การจัดกระบวนการเรียนรู้เพื่อพัฒนาเศรษฐกิจพอเพียง

2.3 การเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ

- สมัครเรียนระดับประถมศึกษา / มัธยมศึกษาตอนต้น / มัธยมศึกษาตอนปลาย
- ลงทะเบียนเรียน
- ขอเอกสารทางการศึกษา เช่น ใบรับรองผลการเรียน, ระเบียบแสดงผล (Transcript)
- การเทียบระดับการศึกษา
- การรับรองคุณวุฒิ
- การแนะแนวการศึกษาและอาชีพ

3. ผู้มีสิทธิรับบริการ

- ประชาชนทั่วไป
- นักศึกษา สกร.
- ผู้ด้อยโอกาส ผู้พลาดโอกาส ผู้ขาดโอกาสทางการศึกษา
- ผู้ต้องการพัฒนาทักษะอาชีพและคุณภาพชีวิต

4. ขั้นตอนการขอรับบริการ

4.1 การติดต่อขอรับบริการทั่วไป

- ติดต่อเจ้าหน้าที่ ณ จุดบริการประชาชน
- แจ้งความประสงค์ในการรับบริการ
- ยื่นเอกสารที่เกี่ยวข้อง
- รอรับบริการ

4.2 การสมัครเรียน

- กรอกใบสมัคร (แบบฟอร์ม สกร.)
- ยื่นเอกสารประกอบ
- สัมภาษณ์/ประเมิน
- ลงทะเบียนเรียน
- รับเอกสารยืนยันการเป็นนักศึกษา

4.3 การขอเอกสารทางการศึกษา

- กรอกคำร้องขอเอกสาร
- แสดงบัตรประชาชน
- รอรับเอกสารตามระยะเวลาที่กำหนด

5. เอกสารที่ต้องใช้ (โดยทั่วไป)

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- วุฒิการศึกษาเดิม
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/สำเนาทะเบียนบ้าน บิดา, มารดา - รูปถ่าย (ตามที่กำหนด)

หมายเหตุ: เอกสารอาจแตกต่างกันตามประเภทบริการ

6. ระยะเวลาการให้บริการ (โดยประมาณ)

ประเภทบริการ ระยะเวลา

สมัครเรียน 10-30 นาที

ขอเอกสารรับรอง 1-3 วันทำการ

ขอวุฒิการศึกษา 1-7 วันทำการ

ให้คำปรึกษา ทันที

7. ค่าธรรมเนียม

สมัครเรียน : ไม่มีค่าธรรมเนียม

ขอเอกสาร : เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด

8. ช่องทางการติดต่อ

ติดต่อด้วยตนเอง ณ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอปะเหลียน

โทรศัพท์ 0-7558-2886

เพจ Facebook : <https://www.facebook.com/suny.sng.serim.kar.reiyn.ru.radab.x.paheliyn.trang>

9. วันและเวลาราชการ

วันจันทร์- วันศุกร์

เวลา 08.30 - 16.30 น.

หยุดวันเสาร์-อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์

10. แนวปฏิบัติสำหรับผู้รับบริการ

- แต่งกายสุภาพ
- เตรียมเอกสารให้ครบถ้วน
- ปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการ
- ให้ความร่วมมือกับเจ้าหน้าที่

11. ช่องทางร้องเรียน/ข้อเสนอแนะ

หากไม่ได้รับความสะดวกในการบริการ สามารถแจ้งได้ที่

- กลุ่มรับความคิดเห็น
- ผู้อำนวยการสถานศึกษา โทร : 08-1543-5584
- Facebook : <https://www.facebook.com/suny.sng.serim.kar.reiyn.ru.radab.x.paheliyn.trang>

ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอปะเหลียน มุ่งเน้น “บริการด้วยใจ ใส่ใจทุกคน”