

การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร
ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอปะเหลียน จังหวัดตรัง

1. ข้อมูลทั่วไป

ชื่อประเด็นการพัฒนา

การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

ผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

คะแนนรวม90..... คะแนน

ประเด็นที่พบจากผลการประเมิน

ระดับความสำคัญของประเด็น

☐ สูงมาก ☒ สูง ☐ ปานกลาง ☐ ต่ำ

2. การวิเคราะห์ผลการประเมินและประเด็นที่ต้องพัฒนา

ลำดับ	ประเด็น/ ตัวชี้วัด	ผลการประเมินที่พบ	สาเหตุ/ปัญหา	แนวทางการพัฒนา
1	การเปิดเผย ข้อมูลพื้นฐาน	ข้อมูลผู้บริหาร ผัง โครงสร้าง และช่องทาง ติดต่อบางจุดยังไม่อัปเดต	ขาดการมอบหมายผู้ดูแล ระบบสารสนเทศเฉพาะ และ ไม่มีรอบการตรวจสอบข้อมูล ที่แน่นอน	จัดทำคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ รับผิดชอบเว็บไซต์ และกำหนด ปฏิทินอัปเดตข้อมูลทุกเดือน
2	การบริหารงาน	แผนการดำเนินงาน ประจำปีและรายงานผล การดำเนินงานยังไม่ ครอบคลุมทุกภารกิจ	การรวบรวมเอกสารจากแต่ ละฝ่ายมีความล่าช้า ไม่ เรียบร้อยก่อนนำขึ้นระบบ	กำหนดระบบสารสนเทศกลางใน การจัดเก็บไฟล์ และสรุปรายงาน ผลตามรอบไตรมาส
3	การบริหารเงิน งบประมาณ	รายงานการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี เปิดเผยไม่ต่อเนื่อง	เจ้าหน้าที่งานงบประมาณยัง ขาดความรู้ความเข้าใจเรื่อง รูปแบบการเปิดเผยข้อมูล OIT	จัดอบรมเกณฑ์ OIT ให้เจ้าหน้าที่ การเงิน และจัดทำ Template สรุปรายงานงบประมาณที่เข้าใจ ง่าย
4	การจัดซื้อจัด จ้าง	ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง สรุปผล สขร.1 บางเดือนยังเผยแพร่ไม่ ทันตามกำหนดเวลา	เอกสารขบวนการจัดซื้อจัด จ้างมีปริมาณมาก และ ขั้นตอนการแปลงเอกสารเป็น ไฟล์ดิจิทัลใช้เวลา	ปรับกระบวนการจัดเก็บเอกสาร เป็น e-File ตั้งแต่ต้นทาง และ กำหนดเส้นตายนำขึ้นเว็บไซต์ ภายในวันที่ 5 ของทุกเดือน
5	การบริหารและ พัฒนา ทรัพยากร บุคคล	นโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคลและ รายงานผลการบริหาร ทรัพยากรบุคคลยังไม่ ชัดเจน	ข้อมูลการจัดกระจายอยู่ใน งานสารบรรณ/งานบุคคล ยัง ไม่ได้จัดหมวดหมู่เพื่อเผยแพร่	จัดทำหน้าเว็บส่วนงาน "การ บริหารทรัพยากรบุคคล" แยก เฉพาะ และรวบรวมหลักฐานแสดง ต่อสาธารณะ
6	การส่งเสริม ความโปร่งใส	ช่องทางการรับฟังความ คิดเห็นและช่องทาง Q&A ตอบสนองล่าช้า	ไม่มีเจ้าหน้าที่คอยมอนิเตอร์ ช่องทางออนไลน์เป็นประจำ ทุกวัน	แต่งตั้ง Admin เพจ/เว็บไซต์ คอย ตอบคำถามและรับเรื่องร้องเรียน พร้อมสรุปรายงานผู้บริหารทุก สัปดาห์
7	การป้องกัน การทุจริต	การดำเนินการเพื่อ ป้องกันการทุจริตและ มาตรการส่งเสริมความ โปร่งใสขาดการประเมิน ความเสี่ยงที่ชัดเจน	ยังไม่มีจัดทำแผนบริหาร ความเสี่ยงการทุจริตที่เป็น รูปธรรมของหน่วยงานระดับ อำเภอ	จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการ ทุจริต และรายงานผลการนำ มาตรการป้องกันการทุจริตไปสู่ การปฏิบัติ

3. แผนการนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร

ลำดับ	ประเด็นที่ต้องพัฒนา	วิธีการ/กิจกรรมการพัฒนา	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
1	การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ให้ครบถ้วนเป็นปัจจุบัน	- แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อน ITA/OIT ประจำปีงบประมาณ - ประชุมทบทวนหลักเกณฑ์และจัดทำปฏิทินการอัปเดตข้อมูลขึ้นเว็บไซต์	ข้อมูล O1-O43 ครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน 100%	คณะทำงาน ITA / งานสารสนเทศ	ต.ค. – พ.ย. 2568
2	การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการเข้าถึงข้อมูล	ปรับปรุงโครงสร้างเว็บไซต์ สกร.อำเภอปะเหลียน ให้รองรับการแสดงผลทุกอุปกรณ์ (Responsive Design)	เว็บไซต์ใช้งานได้ต่อเนื่อง (Uptime 99%) และลิงก์เชื่อมโยงใช้งานได้ทุกจุด	ผู้ดูแลระบบเว็บไซต์ (Webmaster)	ธ.ค. 2568 – ม.ค. 2569
3	ความโปร่งใสในการบริหารงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	จัดทำระบบจัดเก็บและเผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	เผยแพร่ข้อมูลการเงินและการจัดซื้อจัดจ้างตรงเวลา 100% ทุกไตรมาส/ทุกเดือน	งานพัสดุและสิ่งก่อสร้าง / งานการเงิน	ต.ค. 2568 – ก.ย. 2569
4	การส่งเสริมมาตรการป้องกันการทุจริตและช่องทางร้องเรียน	จัดกิจกรรมประกาศเจตนารมณ์ No Gift Policy และจัดทำประกาศอย่างเป็นทางการ	บุคลากรรับทราบและปฏิบัติตาม No Gift Policy 100%	กลุ่มงานบริหารทั่วไป / งานนิติการ	ม.ค. – ก.พ. 2569
5	การกำกับ ติดตาม และตรวจสอบคุณภาพข้อมูลก่อนเผยแพร่	กำหนดแบบฟอร์มตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล (Checklist) ก่อนนำขึ้นเผยแพร่	มีการตรวจสอบข้อมูล 100% ก่อนการเผยแพร่	ผู้บริหาร / คณะทำงานกำกับติดตาม	มี.ค. – ส.ค. 2569

4. แนวทางการดำเนินงาน

4.1 ตรวจสอบข้อมูล

ตรวจสอบข้อมูลสาธารณะของหน่วยงานให้ครบถ้วน ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน และสอดคล้องกับหลักเกณฑ์การประเมิน ITA

4.2 ปรับปรุงข้อมูล

จัดทำและปรับปรุงข้อมูลที่ยังไม่ครบถ้วน พร้อมกำหนดผู้รับผิดชอบข้อมูลแต่ละรายการอย่างชัดเจน

4.3 เปิดเผยข้อมูล

เผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์หรือช่องทางประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้โดยสะดวก

4.4 ตรวจสอบก่อนเผยแพร่

ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร วันที่เผยแพร่ และช่องทางการเข้าถึงข้อมูล รวมถึงตรวจสอบลิงก์ให้สามารถใช้งานได้

4.5 ติดตามและประเมินผล

ติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง และนำข้อเสนอแนะจากการประเมิน ITA มาปรับปรุงการดำเนินงานขององค์กร

5. หลักฐาน/เอกสารประกอบการดำเนินงาน

ลำดับ	รายการหลักฐาน	มี	ไม่มี	หมายเหตุ
1	ข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน	✓		
2	ข้อมูลการบริหารงาน	✓		
3	ข้อมูลการบริหารงบประมาณ	✓		
4	ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง	✓		
5	ข้อมูลการบริหารทรัพยากรบุคคล	✓		
6	ช่องทางการร้องเรียน/แจ้งเบาะแส	✓		
7	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	✓		
8	แผน/มาตรการป้องกันการทุจริต	✓		

6. ผลการดำเนินงานหลังนำผล ITA ไปพัฒนา

ก่อนการพัฒนา

ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอปะเหลียน ยังขาดระบบการบริหารจัดการข้อมูลสาธารณะ (OIT) ที่เป็นเอกภาพ การเปิดเผยข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานส่วนใหญ่เป็นไปตามภาระงานประจำ ขาดการจัดหมวดหมู่ข้อมูลตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ส่งผลให้เอกสารสำคัญบางรายการ เช่น สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน (สขร.1) รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ หรือคู่มือการให้บริการ ไม่เป็นปัจจุบัน ลิงก์เชื่อมโยงเอกสารบางส่วนไม่สามารถเข้าถึงได้ (Broken Links) และไฟล์เอกสารที่นำขึ้นเผยแพร่ส่วนใหญ่เป็นไฟล์สแกนที่ไม่สามารถสืบค้นข้อความได้ (Non-searchable PDF) นอกจากนี้ ช่องทางการรับฟังความคิดเห็นและการรับเรื่องร้องเรียนทุจริตยังจำกัดอยู่เฉพาะการมายื่นเอกสาร ณ สำนักงาน ทำให้ประชาชนและผู้รับบริการเข้าถึงข้อมูลได้ไม่สะดวกเท่าที่ควร

การดำเนินการพัฒนา

ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอปะเหลียน ยังขาดระบบการบริหารจัดการข้อมูลสาธารณะ (OIT) ที่เป็นเอกภาพ การเปิดเผยข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานส่วนใหญ่เป็นไปตามภาระงานประจำ ขาดการจัดหมวดหมู่ข้อมูลตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ส่งผลให้เอกสารสำคัญบางรายการ เช่น สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน (สขร.1) รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ หรือคู่มือการให้บริการ ไม่เป็นปัจจุบัน ลิงก์เชื่อมโยงเอกสารบางส่วนไม่สามารถเข้าถึงได้ (Broken Links) และไฟล์เอกสารที่นำขึ้นเผยแพร่ส่วนใหญ่เป็นไฟล์สแกนที่ไม่สามารถสืบค้นข้อความได้ (Non-searchable PDF) นอกจากนี้ ช่องทางการรับฟังความคิดเห็นและการรับเรื่องร้องเรียนทุจริตยังจำกัดอยู่เฉพาะการมายื่นเอกสาร ณ สำนักงาน ทำให้ประชาชนและผู้รับบริการเข้าถึงข้อมูลได้ไม่สะดวกเท่าที่ควร

ผลหลังการพัฒนา

หน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (O1-O43) ครบถ้วน ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน และสอดคล้องตามหลักเกณฑ์ของสำนักงาน ป.ป.ช. ลิงก์เชื่อมโยงและเอกสารทั้งหมดสามารถเข้าถึงและดาวน์โหลดได้ง่ายตลอด 24 ชั่วโมง มีระบบรับเรื่องร้องเรียนออนไลน์ที่คุ้มครองข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส ทำให้การดำเนินงานมีความโปร่งใสและตรวจสอบได้

การเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นกับองค์กร

เกิดการยกระดับการทำงานสู่ระบบดิจิทัล (Digital Workflows) บุคลากรมีความตระหนักและให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส สร้างกระบวนการทำงานที่มีมาตรฐาน ลดขั้นตอนความซ้ำซ้อน และสร้างความเชื่อมั่น ความไว้วางใจให้กับผู้เรียน ผู้รับบริการ และประชาชนในพื้นที่อำเภอปะเหลียน

7. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

1. หน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะที่ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน
2. ข้อมูลที่เผยแพร่สามารถเข้าถึงและตรวจสอบได้
3. มีผู้รับผิดชอบการจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลอย่างชัดเจน
4. มีการตรวจสอบข้อมูลและช่องทางการเผยแพร่ก่อนการประเมิน
5. บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ
6. หน่วยงานนำข้อเสนอแนะจากผลการประเมิน ITA มาใช้ในการปรับปรุงการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

8. ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

ปัญหา/อุปสรรค

1. บุคลากรผู้รับผิดชอบการจัดทำและนำเข้าข้อมูลมีภาระงานสอนและงานโครงการเชิงพื้นที่จำนวนมาก ทำให้การสรุปและจัดส่งเอกสารเพื่อนำขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ในบางรายการมีความล่าช้า
2. ไฟล์เอกสารต้นฉบับบางส่วนที่ได้รับจากหน่วยงานภายนอกอยู่ในรูปแบบไฟล์สแกนคุณภาพต่ำ ซึ่งไม่รองรับการอ่านด้วยระบบดิจิทัล (Non-searchable PDF) ต้องใช้เวลาในการปรับแต่งไฟล์ก่อนนำขึ้นระบบ
3. บุคลากรบางส่วนยังขาดทักษะและความเข้าใจเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมิน ITA รายข้อ (O1-O43) ที่มีการปรับปรุงรายละเอียดใหม่ในแต่ละปีงบประมาณ

แนวทางแก้ไข

1. จัดทำปฏิทินการอัปเดตข้อมูลสาธารณะ (Content Calendar) และตั้งระบบแจ้งเตือนกำหนดส่งมอบเอกสารล่วงหน้า เพื่อให้ผู้รับผิดชอบส่งข้อมูลได้ตรงตามรอบเวลา
2. กำหนดมาตรฐานการจัดทำเอกสารดิจิทัลของหน่วยงาน โดยใช้โปรแกรมแปลงไฟล์เอกสารให้เป็น Searchable PDF และสร้างคลังข้อมูลกลาง (Cloud Storage) เพื่อให้ผู้รับผิดชอบฝากไฟล์ส่งต่อให้ Webmaster ได้ทันที
3. จัดประชุมชี้แจงและสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมิน ITA/OIT ให้แก่บุคลากรทุกคนในสังกัดก่อนเริ่มปีการศึกษา/ปีงบประมาณ

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาในปีต่อไป

1. ควรพัฒนาระบบการให้บริการประชาชนและการรับเรื่องร้องเรียนในรูปแบบ e-Service เต็มรูปแบบ เพื่อเพิ่มความสะดวกรวดเร็วและลดขั้นตอนการเดินทางของผู้มารับบริการ
2. จัดอบรมพัฒนาทักษะดิจิทัล (Digital Literacy) ด้านการจัดทำสื่ออินโฟกราฟิกและการบริหารจัดการข้อมูลความปลอดภัยไซเบอร์ (Cybersecurity) ให้แก่บุคลากรอย่างต่อเนื่อง
3. แต่งตั้งทีมงานตรวจสอบและประเมินผลภายใน (Internal Audit) ทำหน้าที่สุ่มตรวจเว็บไซต์และช่องทางการเปิดเผยข้อมูลเป็นประจำทุกไตรมาส เพื่อเตรียมความพร้อมรองรับการประเมิน ITA ในปีถัดไปอย่างยั่งยืน

9. สรุปผลการนำไปสู่การพัฒนาองค์กร

จากผลการประเมิน ITA หน่วยงานได้นำประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะมาวิเคราะห์และกำหนดแนวทางพัฒนา โดยมุ่งเน้นให้ข้อมูลของหน่วยงานมีความ **ครบถ้วน ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน โปร่งใส และตรวจสอบได้** ตลอดจนส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อยกระดับประสิทธิภาพการบริหารจัดการและสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้รับบริการและประชาชน

10. ผู้รับผิดชอบ

-นายมานิช หลงเศษ