รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอปะเหลียน จังหวัดตรัง

1. หลักการและเหตุผล

ตามที่หน่วยงานได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐมีการบริหารงานด้วยหลักคุณธรรม ความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และเปิดโอกาสให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานได้อย่างสะดวก ในการนี้ หน่วยงานได้ให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) โดยดำเนินการตรวจสอบ จัดทำและเผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องผ่านช่องทางของหน่วยงาน เพื่อให้ข้อมูลมีความครบถ้วน ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน และสามารถตรวจสอบได้

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน
2. เพื่อให้ประชาชนและผู้รับบริการสามารถเข้าถึงข้อมูลสาธารณะของหน่วยงานได้
3. เพื่อให้การเปิดเผยข้อมูลเป็นไปอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน
4. เพื่อสร้างระบบการบริหารงานที่สามารถตรวจสอบได้
5. เพื่อนำผลการประเมิน ITA มาใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน

3. ผลการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม/การดำเนินงาน	วิธีการดำเนินงาน	ผลที่ได้รับ	หลักฐาน
1	ตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ	ตรวจสอบข้อมูลและเอกสารตามรายการ OIT	ข้อมูลได้รับการตรวจสอบและปรับปรุง	รายการตรวจสอบ
2	จัดทำข้อมูลพื้นฐานหน่วยงาน	รวบรวมและจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับหน่วยงาน	มีข้อมูลพื้นฐานเผยแพร่ต่อสาธารณะ	เว็บไซต์หน่วยงาน
3	เปิดเผยข้อมูลการบริหารงาน	จัดทำข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติงานและการให้บริการ	ผู้รับบริการสามารถเข้าถึงข้อมูลได้	เอกสาร/เว็บไซต์
4	เปิดเผยข้อมูลการบริหารงบประมาณ	เผยแพร่ข้อมูลแผนและผลการใช้จ่ายงบประมาณตามที่เกี่ยวข้อง	เพิ่มความโปร่งใสในการบริหารงบประมาณ	เอกสาร/เว็บไซต์
5	เปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง	เผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างตามหลักเกณฑ์	สามารถตรวจสอบข้อมูลได้	เอกสาร/เว็บไซต์
6	เปิดเผยข้อมูลการบริหารทรัพยากรบุคคล	เผยแพร่ข้อมูลและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง	บุคลากรและประชาชนเข้าถึงข้อมูลได้	เอกสาร/เว็บไซต์
7	เผยแพร่ช่องทางร้องเรียน	จัดให้มีช่องทางรับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแส	ประชาชนสามารถแจ้งเรื่องและข้อเสนอแนะได้	เว็บไซต์/ช่องทางออนไลน์

ลำดับ	กิจกรรม/การดำเนินงาน	วิธีการดำเนินงาน	ผลที่ได้รับ	หลักฐาน
8	ติดตามและตรวจสอบข้อมูล	ตรวจสอบความครบถ้วนและความเป็นปัจจุบันของข้อมูล	ลดข้อผิดพลาดในการเผยแพร่ข้อมูล	แบบตรวจสอบ

4. รายละเอียดการดำเนินงานด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

4.1 การเปิดเผยข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน

หน่วยงานดำเนินการรวบรวมและเผยแพร่ข้อมูลพื้นฐานที่จำเป็น เพื่อให้ผู้รับบริการและประชาชนสามารถรับทราบข้อมูลเกี่ยวกับหน่วยงาน โครงสร้างการบริหาร บุคลากร ภารกิจ และช่องทางการติดต่อได้อย่างสะดวก

4.2 การเปิดเผยข้อมูลการบริหารงาน

หน่วยงานเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติงานและการให้บริการ รวมถึงขั้นตอนและช่องทางการติดต่อ เพื่อให้ผู้รับบริการสามารถเข้าถึงข้อมูลและรับบริการได้อย่างสะดวก

4.3 การเปิดเผยข้อมูลด้านงบประมาณ

หน่วยงานดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณและผลการดำเนินงานตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด เพื่อให้สามารถตรวจสอบการบริหารงบประมาณได้

4.4 การเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง

หน่วยงานดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด เพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้

4.5 การเปิดเผยข้อมูลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

มีการเผยแพร่ข้อมูลและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อให้บุคลากรและผู้เกี่ยวข้องสามารถรับทราบข้อมูลได้

4.6 ช่องทางการร้องเรียนและการมีส่วนร่วม

หน่วยงานจัดให้มีช่องทางสำหรับการร้องเรียน การแจ้งเบาะแส และการแสดงความคิดเห็น เพื่อเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการติดตามและตรวจสอบการดำเนินงาน

5. ผลลัพธ์จากการดำเนินงาน

1. หน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะอย่างเป็นระบบ
2. ข้อมูลที่เผยแพร่มีความครบถ้วนและเป็นปัจจุบันมากขึ้น
3. ผู้รับบริการและประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลของหน่วยงานได้สะดวก
4. บุคลากรมีความตระหนักถึงความสำคัญของคุณธรรมและความโปร่งใส
5. หน่วยงานมีแนวทางในการตรวจสอบและปรับปรุงข้อมูลอย่างต่อเนื่อง
6. การดำเนินงานของหน่วยงานมีความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้

6. ปัญหาและอุปสรรค

1. ข้อจำกัดด้านภาระงานและบุคลากรเชิงพื้นที่: บุคลากรและครู สกร.ระดับอำเภอปะเหลียน มีภาระงานสอน การจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ และงานลงพื้นที่ดูแลนักศึกษาในระดับตำบลอย่างต่อเนื่อง ทำให้กระบวนการรวบรวม สรุปผล และจัดส่งเอกสารหลักฐานเพื่อนำขึ้นเปิดเผยบนเว็บไซต์ในบางรายการมีความล่าช้า

2.รูปแบบและมาตรฐานของไฟล์เอกสารต้นฉบับ: เอกสารบางประเภทที่รับมาจากหน่วยงานภายนอกหรือเอกสารแนบสัญญาจัดซื้อจัดจ้างเดิม อยู่ในรูปแบบไฟล์สแกน (Image PDF) ที่ไม่รองรับการค้นหาข้อความ (Non-searchable PDF) ทำให้ต้องใช้เวลาและขั้นตอนเพิ่มเติมในการแปลงไฟล์และปรับแต่งรูปแบบก่อนนำขึ้นเผยแพร่บนระบบออนไลน์

3. ความเปลี่ยนแปลงของเกณฑ์การประเมิน ITA/OIT: เกณฑ์และรายละเอียดคำชี้แจงการประเมิน ITA ในแต่ละปีงบประมาณมีการปรับปรุงรายละเอียดเชิงเทคนิคใหม่ ส่งผลให้บุคลากรบางส่วนยังขาดความเข้าใจที่ชัดเจนในบางตัวชี้วัด ทำให้ต้องใช้เวลาในการศึกษารายละเอียดและเตรียมเอกสารหลักฐานเพิ่มเติม

4.ข้อจำกัดด้านโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีสารสนเทศ: ระบบเซิร์ฟเวอร์และช่องทางการจัดเก็บข้อมูลเดิมมีพื้นที่จำกัด และสัญญาณอินเทอร์เน็ตในพื้นที่สถานศึกษาบางตำบลยังไม่เสถียร ส่งผลกระทบต่อความเร็วในการอัปโหลดไฟล์เอกสารขนาดใหญ่ขึ้นสู่ระบบคลังข้อมูลกลาง

7. แนวทางการแก้ไขและพัฒนา

1.การบริหารจัดการภาระงานและระบบติดตามข้อมูล: จัดทำปฏิทินการอัปเดตข้อมูลสาธารณะ (Content Calendar) และแต่งตั้งผู้รับผิดชอบข้อมูลประจำตัวชี้วัด (O1–O43) อย่างชัดเจน นำระบบการแจ้งเตือนอัตโนมัติมาใช้ติดตามกำหนดเวลาส่งมอบเอกสารล่วงหน้า เพื่อให้ผู้รับผิดชอบสามารถจัดสรรเวลาในการส่งมอบเอกสารได้ตรงตามรอบระยะเวลาที่กำหนด

2.การยกระดับมาตรฐานการจัดทำเอกสารดิจิทัล: กำหนดมาตรฐานการแปลงเอกสารสแกนให้เป็นรูปแบบ Searchable PDF ก่อนนำขึ้นเผยแพร่ เพื่อความสะดวกในการค้นหาข้อมูลของประชาชน

3.การพัฒนาทักษะและความรู้ของบุคลากร: จัดประชุมชี้แจงและซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมิน ITA/OIT ประจำปีงบประมาณให้แก่บุคลากรทุกคนในสังกัด

4.การปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลและระบบความปลอดภัย: ปรับปรุงและบำรุงรักษาเว็บไซต์ สกร.ระดับอำเภอปะเหลียน ให้รองรับการแสดงผลบนอุปกรณ์เคลื่อนที่ (Responsive Design) และมีความเร็วในการโหลดข้อมูล

8. ข้อเสนอแนะ

หน่วยงานควรดำเนินการตรวจสอบและปรับปรุงข้อมูลสาธารณะอย่างสม่ำเสมอ กำหนดผู้รับผิดชอบข้อมูลแต่ละรายการให้ชัดเจน ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารและช่องทางการเผยแพร่ รวมทั้งนำข้อเสนอแนะจากผลการประเมิน ITA มาใช้ในการพัฒนาการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

9. สรุปผลการดำเนินงาน

ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอปะเหลียน จังหวัดตรัง ได้ดำเนินการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ในด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ โดยมุ่งเน้นการจัดทำ ตรวจสอบ และเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน และสามารถเข้าถึงได้ เพื่อสนับสนุนการบริหารงานตามหลักคุณธรรมและความโปร่งใส ตลอดจนเปิดโอกาสให้ประชาชนสามารถรับรู้และตรวจสอบข้อมูลการดำเนินงานของหน่วยงานได้

10. เอกสาร/หลักฐานประกอบรายงาน

☑ ภาพกิจกรรม/การดำเนินงาน
☑ ภาพหน้าจอการเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์
☑ เอกสารข้อมูลสาธารณะ
☐ คำสั่ง/มอบหมายผู้รับผิดชอบ
☐ รายงานการประชุม
☐ แบบตรวจสอบข้อมูล OIT
☐ เอกสารอื่น ๆ .....

ลงชื่อ .....มาโนช หลงเศษ..... ผู้รายงาน
(นายมาโนช หลงเศษ)
ตำแหน่ง ครูศูนย์การเรียนรู้