



คู่มือ การขอรับบริการ สำหรับผู้รับบริการ

ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอ
สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดตรัง
กรมส่งเสริมการเรียนรู้

คู่มือการขอรับบริการ
สำหรับผู้รับบริการ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอ
สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดตรัง
กรมส่งเสริมการเรียนรู้

๑. วัตถุประสงค์

คู่มือนี้จัดทำขึ้นเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชน นักศึกษา และผู้มาติดต่อราชการ ในการเข้ารับบริการจากศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอ ให้ได้รับบริการอย่างรวดเร็ว ถูกต้อง และเป็นมาตรฐานเดียวกัน

๒. ขอบเขตการให้บริการ

ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอ ให้บริการในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๒.๑ การเรียนรู้ตลอดชีวิต

- ห้องสมุดประชาชนอำเภอ
- กิจกรรมส่งเสริมการอ่าน

๒.๒ การเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง

- การประกอบอาชีพและการพัฒนาอาชีพ
- การพัฒนาทักษะชีวิต
- การพัฒนาสังคมและชุมชน

๒.๓ การศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

- สมัครเรียนระดับประถมศึกษา / มัธยมศึกษาตอนต้น / มัธยมศึกษาตอนปลาย
- ลงทะเบียนเรียน
- ขอเอกสารทางการศึกษา เช่น ใบรับรองผลการเรียน, ระเบียบแสดงผล (Transcript)
- การเทียบระดับการศึกษา
- การรับรองคุณวุฒิ
- การแนะแนวการศึกษาและอาชีพ

๓. ผู้มีสิทธิรับบริการ

- ประชาชนทั่วไป
- นักศึกษา สกร.
- ผู้ด้อยโอกาส ผู้พลาดโอกาส ผู้ขาดโอกาสทางการศึกษา
- ผู้ต้องการพัฒนาทักษะอาชีพและคุณภาพชีวิต

๔. ขั้นตอนการขอรับบริการ

๔.๑ การติดต่อขอรับบริการทั่วไป

- ติดต่อเจ้าหน้าที่ ณ จุดบริการประชาชน
- แจ้งความประสงค์ในการรับบริการ
- ยื่นเอกสารที่เกี่ยวข้อง
- รับบัตรคิว
- รอรับบริการตามลำดับ

๔.๒ การสมัครเรียน

- กรอกใบสมัคร (แบบฟอร์ม สกร.)
- ยื่นเอกสารประกอบ
- สัมภาษณ์/ประเมิน
- ลงทะเบียนเรียน
- รับเอกสารยืนยันการเป็นนักศึกษา

๔.๓ การขอเอกสารทางการศึกษา

- กรอกคำร้องขอเอกสาร
- แสดงบัตรประชาชน
- รอรับเอกสารตามระยะเวลาที่กำหนด

๕. เอกสารที่ต้องใช้ (โดยทั่วไป)

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- วุฒิการศึกษาเดิม
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/สำเนาทะเบียนบ้าน บิดา, มารดา
- รูปถ่าย (ตามที่กำหนด)

หมายเหตุ: เอกสารอาจแตกต่างกันตามประเภทบริการ

๖. ระยะเวลาการให้บริการ (โดยประมาณ)

ประเภทบริการ	ระยะเวลา
สมัครเรียน	๑๐-๓๐ นาที
ขอเอกสารรับรอง	๑-๓ วันทำการ
ขอวุฒิการศึกษา	๑-๗ วันทำการ
ให้คำปรึกษา	ทันที

๗. ค่าธรรมเนียม

สมัครเรียน : ไม่มีค่าธรรมเนียม

ขอเอกสาร : เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด

๘. ช่องทางการติดต่อ

ติดต่อด้วยตนเอง ณ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอธัญญา

โทรศัพท์ ๐-๗๕๒๘-๖๑๘๑

เพจ Facebook : <https://www.facebook.com/profile.php?id=๖๑๕๗๒๙๐๘๗๐๗๔๕๕>

๙. วันและเวลาราชการ

วันจันทร์- วันศุกร์

เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

หยุดวันเสาร์-อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์

๑๐. แนวปฏิบัติสำหรับผู้รับบริการ

- แต่งกายสุภาพ
- เตรียมเอกสารให้ครบถ้วน
- ปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการ
- ให้ความร่วมมือกับเจ้าหน้าที่

๑๑. ช่องทางร้องเรียน/ข้อเสนอแนะ

หากไม่ได้รับความสะดวกในการบริการ สามารถแจ้งได้ที่

- กล้องรับความคิดเห็น
- ผู้อำนวยการสถานศึกษา โทร : ๐๙-๐๑๖๘-๔๓๙๐
- เพจ Facebook : <https://www.facebook.com/profile.php?id=๖๑๕๗๒๙๐๘๗๐๗๔๕๕>

๑๒. หมายเหตุ

ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอธัญญา มุ่งเน้นการให้บริการประชาชนอย่าง

“สะดวก รวดเร็ว โปร่งใส และเป็นธรรม”