

# คู่มือการขอรับบริการ ฉบับประชาชน

**ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอสีเกา**  
(สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดตรัง กรมส่งเสริมการเรียนรู้)

# มุ่งมั่นให้บริการที่รวดเร็ว ถูกต้อง และเป็นมาตรฐานเดียวกัน

ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอสีเกา จัดทำคู่มือนี้เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชน นักศึกษา และผู้มาติดต่อราชการทุกท่าน เพื่อให้ท่านได้รับบริการที่โปร่งใสและเข้าใจง่ายที่สุด



**รวดเร็ว**



**ถูกต้อง**



**มาตรฐานเดียวกัน**

# ศูนย์การเรียนรู้เปิดกว้างสำหรับทุกคนในชุมชน



**ประชาชนทั่วไป**



**นักศึกษา สกร.**



**ผู้ด้อยโอกาสและพลาดโอกาส**



**ผู้ต้องการพัฒนาตนเอง**

# 3 เส้นทางหลักสู่การพัฒนาตนเองและคุณภาพชีวิต

## 1. การเรียนรู้ ตลอดชีวิต

พื้นที่สำหรับทุกคน  
เพื่อการศึกษา  
ตามอัธยาศัย

## 2. การเรียนรู้ เพื่อการพัฒนา ตนเอง


ยกระดับทักษะชีวิต  
ทักษะอาชีพ  
และสังคม


## 3. การเรียนรู้ เพื่อคุณวุฒิ ตามระดับ


เรียนต่อและเทียบ  
โอนคุณวุฒิการศึกษา  
พื้นฐาน


# ยกระดับวุฒิการศึกษา สร้างโอกาสใหม่ให้ชีวิต



 สมัครและลงทะเบียนเรียน

 เทียบระดับและรับรองคุณวุฒิ

 ขอเอกสารทางการศึกษา  
เช่น ใบรับรองผล, Transcript

 แนะนำการศึกษาและอาชีพ

# พื้นที่เรียนรู้ตามอรรถศาสตร์และพัฒนาทักษะอาชีพ

## การเรียนรู้ตลอดชีวิต

- ห้องสมุดประชาชนอำเภอสีเกา
- ศูนย์การเรียนรู้ระดับตำบล (ศกร.ตำบล) ทั้ง 5 แห่ง
- กิจกรรมส่งเสริมการอ่านอย่างต่อเนื่อง

## การเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง

- การประกอบอาชีพและการพัฒนาอาชีพ
- การพัฒนาทักษะชีวิตและสังคม/ชุมชน
- การจัดกระบวนการเรียนรู้เพื่อพัฒนาเศรษฐกิจพอเพียง

# 5 ขั้นตอนง่ายๆ ในการสมัครเรียน



# ขั้นตอนการติดต่อทั่วไปและขอเอกสารทางการศึกษา

การติดต่อขอรับ  
บริการทั่วไป

ติดต่อเจ้าหน้าที่  
ณ จุดบริการ

แจ้งความ  
ประสงค์

ยื่นเอกสาร  
ที่เกี่ยวข้อง

รอรับบริการ

การขอเอกสาร  
ทางการศึกษา

กรอกคำร้อง  
ขอเอกสาร

แสดงบัตร  
ประชาชนตัวจริง

รอรับเอกสารตาม  
ระยะเวลาที่กำหนด

# เตรียมเอกสารให้พร้อมก่อนเข้ารับบริการ



สำเนาบัตรประจำตัว  
ประชาชน



สำเนาทะเบียนบ้าน



วุฒิการศึกษาเดิม



สำเนาบัตรประจำประชาชน  
/ สำเนาทะเบียนบ้าน  
ของบิดาและมารดา



รูปถ่าย (ตามขนาด  
และรูปแบบที่กำหนด)

**i** **หมายเหตุ:** เอกสารที่ต้องใช้ดั้งเดิมอาจแตกต่างกันไปตามประเภทของบริการ กรุณาสอบถามเจ้าหน้าที่เพิ่มเติม

# สรุประยะเวลาและค่าธรรมเนียมการให้บริการ

| ประเภทบริการ   | ระยะเวลา     | ค่าธรรมเนียม             |
|----------------|--------------|--------------------------|
| สมัครเรียน     | 10-30 นาที   | ไม่มีค่าธรรมเนียม        |
| ขอเอกสารรับรอง | 1-3 วันทำการ | เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด |
| ขอวุฒิการศึกษา | 1-7 วันทำการ | เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด |
| ให้คำปรึกษา    | ทันที        | ไม่มีค่าธรรมเนียม        |

# ข้อปฏิบัติเพื่อความสะดวกรวดเร็วในการรับบริการ



**แต่งกายสุภาพเรียบร้อย**



**เตรียมเอกสารให้ครบถ้วน**



**ปฏิบัติตามระเบียบของ  
ทางราชการอย่างเคร่งครัด**



**ให้ความร่วมมือกับเจ้าหน้าที่**

# วันเวลาทำการและช่องทางการติดต่อ



**วันจันทร์ - วันศุกร์**



**เวลา 08.30 - 16.30 น.**

(หยุดวันเสาร์-อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์)



**ติดต่อด้วยตนเอง**

ณ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอสีเกา



**โทรศัพท์: 0-75270-570**



**เพจ Facebook ของศูนย์ฯ**



# รับฟังทุกความคิดเห็นเพื่อ พัฒนาการบริการ

หากท่านไม่ได้รับความสะดวกในการบริการ สามารถแจ้ง  
ข้อเสนอแนะหรือร้องเรียนได้ทันทีผ่านช่องทางต่อไปนี้:



กล่องรับความคิดเห็น ณ ศูนย์บริการ



สายตรงผู้อำนวยการสถานศึกษา  
โทร: 088-398-4237



Facebook Page  
ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอสีกา



# “น้อมจิตบริการ” รับผิดชอบต่อสังคม”

ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอสีเทา พร้อมเคียงข้างทุกความก้าวหน้าของคุณ