**การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร**
**หน่วยงาน : ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอหาดสำราญ จังหวัดตรัง**

๑. ข้อมูลทั่วไป ชื่อประเด็นการพัฒนา การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)
ผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

**ประเด็นที่พบจากผลการประเมิน**

จากผลการประเมินและการตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะของหน่วยงาน พบว่า หน่วยงานมีการดำเนินงานและเผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงาน การให้บริการ การบริหารงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารทรัพยากรบุคคล ตลอดจนข้อมูลด้านคุณธรรมและความโปร่งใส อย่างไรก็ตาม ยังมีประเด็นที่ควรพัฒนาให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน และสอดคล้องกับองค์ประกอบของการประเมิน OIT โดยเฉพาะการจัดระบบข้อมูล การกำหนดผู้รับผิดชอบข้อมูลแต่ละรายการ การตรวจสอบเอกสารและวันที่เผยแพร่ รวมถึงการตรวจสอบลิงก์หรือช่องทางการเข้าถึงข้อมูลก่อนเผยแพร่สู่สาธารณะ

นอกจากนี้ ควรส่งเสริมให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และมีระบบติดตามตรวจสอบข้อมูลอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ข้อมูลของหน่วยงานมีความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้

**ระดับความสำคัญของประเด็น**

☐ สูงมาก ☑สูง ☐ ปานกลาง ☐ ต่ำ

**๒. การวิเคราะห์ผลการประเมินและประเด็นที่ต้องพัฒนา**

| ลำดับ | ประเด็น | ผลการประเมินที่พบ | สาเหตุ/ปัญหา | แนวทางการพัฒนา |
|---|---|---|---|---|
| ๑. | การเปิดเผยข้อมูลพื้นฐาน | ข้อมูลมี แต่ต้องปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน | ข้อมูลมีการเปลี่ยนแปลง | ตรวจสอบและปรับปรุงข้อมูล |
| ๒. | การบริหารงาน | มีข้อมูลการดำเนินงานเผยแพร่ | ข้อมูลกระจายหลายช่องทาง | จัดหมวดหมู่และเผยแพร่ให้ชัดเจน |
| ๓. | การบริหารเงินงบประมาณ | มีข้อมูลและหลักฐานประกอบ | ต้องรวบรวมข้อมูลให้ครบถ้วน | ตรวจสอบและเผยแพร่ตามเกณฑ์ |
| ๔. | การจัดซื้อจัดจ้าง | มีเอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง | เอกสารมีหลายรายการ | จัดทำ Checklist และตรวจสอบก่อนเผยแพร่ |
| ๕. | การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล | มีข้อมูลบุคลากรและการพัฒนา | ต้องปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน | ทบทวนและปรับปรุงข้อมูลสม่ำเสมอ |
| ๖. | การส่งเสริมความโปร่งใส | มีช่องทางร้องเรียนและมาตรการ | ต้องตรวจสอบการใช้งาน | ตรวจสอบช่องทางและลิงก์ให้ใช้งานได้ |
| ๗. | การป้องกันการทุจริต | มีแผนและมาตรการ | ต้องติดตามหลักฐานให้ครบถ้วน | จัดเก็บหลักฐานและติดตามผล |

**๓. แผนการนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร**

ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอหาดสำราญ ได้นำผลการประเมิน ITA มาวิเคราะห์และกำหนดแนวทางการพัฒนาองค์กร โดยมุ่งเน้นการปรับปรุงการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะให้มีความครบถ้วน ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน และสามารถตรวจสอบได้ ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลพื้นฐาน ข้อมูลการบริหารงาน ข้อมูลด้านงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารทรัพยากรบุคคล และข้อมูลด้านคุณธรรมและความโปร่งใส พร้อมกำหนดผู้รับผิดชอบข้อมูลแต่ละด้านอย่างชัดเจน

นอกจากนี้ ได้จัดทำระบบตรวจสอบข้อมูลและหลักฐานก่อนเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์และช่องทางประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร วันที่เผยแพร่ และลิงก์ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งติดตามและปรับปรุงข้อมูลอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ประชาชนและผู้รับบริการสามารถเข้าถึงข้อมูลของหน่วยงานได้อย่างสะดวก อันนำไปสู่การพัฒนาระบบบริหารจัดการที่มีความโปร่งใส มีประสิทธิภาพ และตรวจสอบได้

**๔. แนวทางการดำเนินงาน**

ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอหาดสำราญ ดำเนินการตรวจสอบและปรับปรุงข้อมูลสาธารณะให้ครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน พร้อมกำหนดผู้รับผิดชอบข้อมูลแต่ละรายการอย่างชัดเจน จากนั้นเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์และช่องทางประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน โดยตรวจสอบเอกสาร วันที่เผยแพร่ และลิงก์ให้สามารถเข้าถึงได้ ก่อนติดตามและประเมินผลอย่างต่อเนื่อง เพื่อนำผลและข้อเสนอแนะจากการประเมิน ITA มาพัฒนาระบบการดำเนินงานให้มีความโปร่งใส มีประสิทธิภาพ และตรวจสอบได้

**๔.๑ ตรวจสอบข้อมูล**

ตรวจสอบข้อมูลสาธารณะของหน่วยงานให้ครบถ้วน ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน และสอดคล้องกับหลักเกณฑ์การประเมิน ITA

**๔.๒ ปรับปรุงข้อมูล**

จัดทำและปรับปรุงข้อมูลที่ยังไม่ครบถ้วน พร้อมกำหนดผู้รับผิดชอบข้อมูลแต่ละรายการอย่างชัดเจน

**๔.๓ เปิดเผยข้อมูล**

เผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์หรือช่องทางประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้โดยสะดวก

**๔.๔ ตรวจสอบก่อนเผยแพร่**

ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร วันที่เผยแพร่ และช่องทางการเข้าถึงข้อมูล รวมถึงตรวจสอบลิงก์ให้สามารถใช้งานได้

**๔.๕ ติดตามและประเมินผล**

ติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง และนำข้อเสนอแนะจากการประเมิน ITA มาปรับปรุงการดำเนินงานขององค์กร

**๕. หลักฐาน/เอกสารประกอบการดำเนินงาน**

ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอหาดสำราญ จัดเตรียมหลักฐานประกอบการดำเนินงาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน ข้อมูลการบริหารงาน แผนและผลการใช้จ่ายงบประมาณ เอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง ข้อมูลการบริหารและพัฒนาบุคลากร ช่องทางการร้องเรียน/แจ้งเบาะแส มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส และแผนหรือมาตรการป้องกันการทุจริต โดยจัดเก็บและเผยแพร่ข้อมูลอย่างเป็นระบบ เพื่อให้สามารถตรวจสอบและใช้เป็นหลักฐานประกอบการประเมิน ITA ได้อย่างครบถ้วน.

| ลำดับ | รายการหลักฐาน | มี | ไม่มี | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|
| ๑. | ข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน | ☑ | | เผยแพร่ข้อมูลพื้นฐานและโครงสร้างหน่วยงาน |
| ๒. | ข้อมูลการบริหารงาน | ☑ | | เผยแพร่ข้อมูลการดำเนินงานและการให้บริการ |
| ๓. | ข้อมูลการบริหารงบประมาณ | ☑ | | มีแผนและผลการใช้จ่ายงบประมาณ |
| ๔. | ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง | ☑ | | มีเอกสารและหลักฐานการจัดซื้อจัดจ้าง |
| ๕. | ข้อมูลการบริหารทรัพยากรบุคคล | ☑ | | มีข้อมูลบุคลากรและการพัฒนาบุคลากร |
| ๖. | ช่องทางการร้องเรียน/แจ้งเบาะแส | ☑ | | มีช่องทางรับเรื่องร้องเรียนและแจ้งเบาะแส |
| ๗. | มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส | ☑ | | มีมาตรการและแนวทางส่งเสริมคุณธรรม |
| ๘. | แผน/มาตรการป้องกันการทุจริต | ☑ | | มีแผนและมาตรการป้องกันการทุจริต |

**๖. ผลการดำเนินงานหลังนำผล ITA ไปพัฒนา**

**๖.๑ ก่อนการพัฒนา** หน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะผ่านช่องทางต่าง ๆ แต่การจัดระบบข้อมูลและหลักฐานยังไม่เป็นระบบ และต้องปรับปรุงข้อมูลให้ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน

**๖.๒ การดำเนินการพัฒนา** ตรวจสอบและปรับปรุงข้อมูลตามหลักเกณฑ์ OIT กำหนดผู้รับผิดชอบข้อมูลแต่ละรายการ จัดเก็บหลักฐานเป็นระบบ และตรวจสอบเว็บไซต์ ลิงก์ และข้อมูลก่อนเผยแพร่

**๖.๓ ผลหลังการพัฒนา** ข้อมูลสาธารณะมีความครบถ้วน ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน และสามารถเข้าถึงและตรวจสอบได้สะดวกมากขึ้น

**๖.๔ การเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นกับองค์กร** บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ ITA/OIT เพิ่มขึ้น มีระบบการจัดการข้อมูลและการเผยแพร่ที่ชัดเจน ส่งเสริมการบริหารงานที่โปร่งใสและตรวจสอบได้

**๗. ตัวชี้วัดความสำเร็จ**

ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอหาดสำราญ มีการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน ข้อมูลสามารถเข้าถึงและตรวจสอบได้ กำหนดผู้รับผิดชอบการจัดทำ ตรวจสอบ และเผยแพร่ข้อมูลอย่างชัดเจน มีการตรวจสอบข้อมูลและช่องทางการเผยแพร่ก่อนนำเสนอ บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และนำข้อเสนอแนะจากผลการประเมิน ITA มาใช้ในการปรับปรุงการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อส่งเสริมการบริหารงานที่โปร่งใส มีประสิทธิภาพ และตรวจสอบได้

**๘. ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ**

**ปัญหา/อุปสรรค**

การรวบรวมข้อมูลและหลักฐานประกอบการประเมินมีหลายรายการ และต้องประสานข้อมูลจากผู้รับผิดชอบหลายฝ่าย รวมทั้งข้อมูลบางส่วนมีการเปลี่ยนแปลงจึงต้องตรวจสอบและปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

**แนวทางแก้ไข**

กำหนดผู้รับผิดชอบข้อมูลแต่ละรายการอย่างชัดเจน จัดทำ Checklist สำหรับตรวจสอบข้อมูลและหลักฐาน พร้อมกำหนดรอบการตรวจสอบและปรับปรุงข้อมูลอย่างต่อเนื่อง

**ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาในปีต่อไป**

ควรพัฒนาระบบจัดเก็บและเผยแพร่ข้อมูลให้เป็นระบบเดียวกัน ส่งเสริมความรู้ความเข้าใจของบุคลากรเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ OIT และตรวจสอบข้อมูลอย่างสม่ำเสมอตลอดปี

**๙. สรุปผลการนำไปสู่การพัฒนาองค์กร**

จากผลการประเมิน ITA หน่วยงานได้นำประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะมาวิเคราะห์และกำหนดแนวทางพัฒนา โดยมุ่งเน้นให้ข้อมูลของหน่วยงานมีความ ครบถ้วน ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน โปร่งใส และตรวจสอบได้ ตลอดจนส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อยกระดับประสิทธิภาพการบริหารจัดการและสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้รับบริการและประชาชน

** หมายเหตุ: แบบฟอร์มนี้สามารถปรับรายการประเด็นและตัวชี้วัดให้สอดคล้องกับแบบประเมิน ITA/OIT และเกณฑ์การประเมินของปีงบประมาณที่หน่วยงานเข้ารับการประเมิน